

Factura Pequeño Contribuyente

CLIVER ANTONIO , CASTELLANOS CALDERON
Nit Emisor: 30232309
SERVICIOS PROFESIONALES CASTELLANOS
CALLE COOPERATIVA APICULTORES 8125 SANTA ELENA, zona 2,
FLORES, PETÉN
NIT Receptor: 8158703
Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL
PETEN
Dirección comprador: COLONIA MORALES ZONA 2, FLORES, PETEN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
7E02E6DF-E8F2-4D65-99D2-7478F24CC791
Serie: 7E02E6DF Número de DTE: 3908193637
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 30-jun-2026 14:32:54
Fecha y hora de certificación: 01-jun-2026 14:32:54
Moneda: GTQ

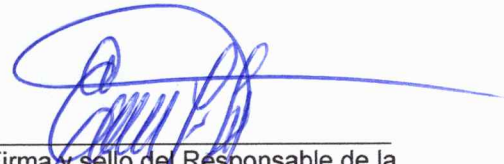
#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios profesionales prestados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación según contrato Administrativo número 2026-208-1-2-23, correspondiente al mes de junio del 2026.	11,000.00	0.00	0.00	11,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	11,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f) 
Cliver Antonio Castellanos Calderon
DPI: 1659 05530 1703

(f) 
Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados
Elmer Leonel Salazar Mejia
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-

Contribuyendo juntos por Guatemala

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1780347444801	Fecha de Generación: Jun 1, 2026, 2:57 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/06/2026 14:32:54		
Emisor:	30232309		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	SERVICIOS PROFESIONALES CASTELLANOS		
Receptor:	8158703-VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN		
Monto Total:	GTQ GTQ 11000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	7E02E6DF-E8F2-4D65-99D2-7478F24CC791		
Serie:	7E02E6DF		
Número del DTE:	3908193637		
Acuse de recibido:	FCID202620260601T14:32:5506:007E02E6DFE8F24D6599D27478F24CC791		
Fecha de la consulta:	01/06/2026 14:51:44		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



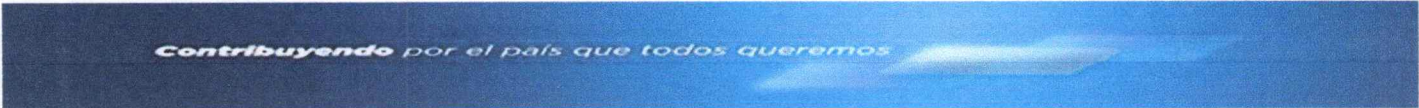
SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/06/2026 02:51:49 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	30232309
NOMBRE	CLIVER ANTONIO, CASTELLANOS CALDERON
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	



Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

Contribuyendo por el país que todos queremos



COLEGIO DE ABOGADOS Y
NOTARIOS DE GUATEMALA



CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito Secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala
HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):

CLIVER ANTONIO CASTELLANOS CALDERON

Abogado y Notario

COLEGIADO No. 34244

Desde el: 2021-05-13, con cuotas canceladas al 30-09-2026, con Calidad de Colegiado Activo al 31-12-2026



INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-208-1-2-23
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-208-1-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Cliver Antonio Castellanos Calderon
NIT de la persona contratista:		30232309
Plazo de contratación:	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Período de este informe:	Del: 01/06/2026	Al: 30/06/2026
Monto a pagar: Once mil quetzales exactos.		Q. 11,000.00
Prestados en:		Dirección y Coordinación

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-208-1-2-23, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

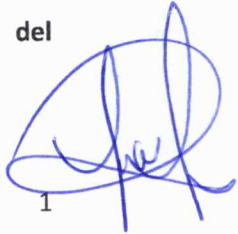
1. Servicios profesionales en el inicio, seguimiento y resolución de expedientes de vehículos a cargo del Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en el seguimiento de expedientes de vehículos del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.
- ❖ **RESULTADO:** Se logró la optimización y actualización del control de la flota vehicular asignada al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, mediante el seguimiento constante en la verificación del estado actual de expedientes, asegurando que contaran con la documentación de soporte completa.

2. Servicios profesionales para brindar conocimientos en la redacción de documentos concernientes a temas jurídicos del Viceministerio.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en brindar conocimientos en la redacción de documentos concernientes a temas jurídicos del Viceministerio.
- ❖ **RESULTADO:** Se logró brindar acompañamiento en la correcta redacción en la elaboración de documentos relacionados a temas jurídicos del Viceministerio, optimizando los procesos de revisión, evitando devoluciones por errores de forma o fondo en los documentos y agilizando el flujo de expedientes administrativos.

3. Servicios profesionales citaciones, para defender la jurisdicción social del Viceministerio.



1

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la comparecencia y seguimiento en citaciones, para defender la jurisdicción social del Viceministerio.
 - ❖ **RESULTADO:** Se logró garantizar la representación técnica y defensa efectiva de los intereses institucionales ante los órganos jurisdiccionales competentes.
4. **Servicios profesionales para brindar conocimientos ante hallazgos de auditoría y contraloría.**
- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en brindar conocimientos técnicos y legales ante hallazgos de auditoría y contraloría General de Cuentas.
 - ❖ **RESULTADO:** Se logró la atención oportuna y fundamentada de las observaciones planteadas por los órganos de control, orientada a la desvirtuación de hallazgos y la mitigación de riesgos sancionatorios.
5. **Servicios profesionales en cuanto a la regularización de Inmuebles en posesión y propiedad del Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén.**
- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la regularización de Bienes Inmuebles en posesión y propiedad del Viceministerio Encargado de Asuntos de Petén.
 - ❖ **RESULTADO:** Se logró el fortalecimiento del control patrimonial y la seguridad jurídica de los activos inmobiliarios del Viceministerio, mediante la gestión técnica y legal de los expedientes de regularización.
6. **Servicios profesionales en el inicio, seguimiento y resolución de expedientes de alquileres de servicios mecanización y resolución del viceministerio.**
- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en iniciar y dar seguimiento y resolución de expedientes de alquileres de servicios mecanización y resolución del viceministerio.
 - ❖ **RESULTADO:** Se logró la eficiencia operativa y administrativa en la mecanización agrícola, garantizando que las solicitudes de los usuarios fueran atendidas bajo los principios de celeridad y legalidad.
7. **Servicios profesionales en brindar informes jurídicos del Viceministerio y representar al Viceministerio en asuntos legales ante el tribunal que corresponda.**
- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en brindar informes jurídicos del Viceministerio y representar al Viceministerio en asuntos legales ante el tribunal que corresponda.
 - ❖ **RESULTADO:** Se logró garantizar la certeza jurídica y la defensa judicial efectiva del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén, asegurando que las actuaciones institucionales se mantengan apegadas a derecho y debidamente representadas ante los órganos jurisdiccionales.

8. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad.

- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en la programación de metas del segundo cuatrimestre del año dos mil veintiséis y ejecución de metas físicas del mes de junio de la Dirección y Coordinación del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.
- ❖ **RESULTADO:** Se logró la programación de metas del segundo cuatrimestre del año dos mil veintiséis y ejecución de metas físicas del mes de junio de la Dirección y Coordinación del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.
- ❖ **ACTIVIDAD:** Apoyé en el proceso de inscripción, elaboración y legalización de acta notarial para inscripción del Representante legal de **"ASOCIACION CENTRO MAYA"** la cual podrá denominarse también **"CENTRO MAYA"**.
- ❖ **RESULTADO:** Se logró la elaboración e inscripción del Representante legal de la **"ASOCIACION CENTRO MAYA"** la cual podrá denominarse también **"CENTRO MAYA"**, en el Registro de las Personas Jurídicas del Ministerio de Gobernación.

F. 
CLIVER ANTONIO CASTELLANOS CALDERON
DPI: 1659 05530 1703

F. 
FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO
Elmer Leonel Salazar Mejia
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén
-MAGA-